

KẾT LUẬN THANH TRA

Thanh tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng tại Trường Mẫu giáo Thanh Hà

Thực hiện Quyết định thanh tra số 05/QĐ-TTTP ngày 06/3/2025 của Chánh Thanh tra thành phố Hội An về thanh tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về Tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng năm 2024 tại Trường Mẫu giáo Thanh Hà thành phố Hội An.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra số 09/BC-ĐTT ngày 24/3/2025 của Trường Đoàn thanh tra, Chánh Thanh tra Thành phố kết luận như sau:

A. KHÁI QUÁT CHUNG

Trường Mẫu giáo Thanh Hà là đơn vị sự nghiệp thuộc UBND thành phố Hội An. Trường có 9 lớp học với tổng số 233 em. Tổng số viên chức, người lao động là 29 người trong đó Ban giám hiệu: 03 người, giáo viên: 18 người, nhân viên: 8 người. Số lượng Đảng viên: 14 người.

Qua thời gian thực hiện pháp luật về Tiếp công dân, giải quyết đơn thư và phòng chống tham nhũng, tiêu cực, nhận thấy Hiệu trưởng Nhà trường cũng đã quan tâm đến công tác này nên tình hình đơn thư không phát sinh. Việc thanh tra lần này nhằm rà soát, đánh giá thực tế việc triển khai thực hiện các quy định về tiếp công dân, giải quyết đơn thư và phòng chống tham nhũng, tiêu cực tại Trường. Trên cơ sở đó phát huy những ưu điểm, kịp thời chỉ ra những mặt còn hạn chế để khắc phục thực hiện tốt hơn trong thời gian đến.

B. KẾT QUẢ THANH TRA

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC QUY ĐỊNH CỦA PHÁP LUẬT VỀ TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ, GIẢI QUYẾT ĐƠN THƯ

1. Nội dung quản lý nhà nước về tiếp công dân, xử lý, giải quyết đơn thư

1.1. Công tác tham mưu, xây dựng, ban hành và hướng dẫn thực hiện quy định về tiếp công dân, xử lý, giải quyết đơn thư

- Nhà trường ban hành quy định về Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo Kế hoạch số 96-KH/MGTHa ngày 04/10/2023 cho năm học 2023-2024 và Kế hoạch số 162-KH/MGTHa ngày 10/9/2024 cho năm học 2024-2025.

- Nhà trường thành lập Tổ Tiếp công dân, xử lý đơn theo Quyết định số 99/QĐ-MGTHa ngày 10/10/2023 cho năm học 2023-2024 và Quyết định số 166/QĐ-MGTHa ngày 11/9/2024 cho năm học 2024-2025.



1.2. Việc tiếp công dân định kỳ, đột xuất của người đứng đầu đơn vị

Nhà trường tổ chức tiếp công dân 10 lượt, 10 người (năm học 2023-2024 và năm học 2024-2025) trong đó: Tiếp thường xuyên 03 lượt, 03 người; Hiệu trưởng tiếp định kỳ và đột xuất 07 lượt, 07 người. Không có đoàn đông người. Nội dung tiếp liên quan đến việc xin nhập học, xin chuyển trường...

1.3. Theo dõi, tổng hợp, báo cáo tình hình tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý và giải quyết đơn thư

Thực hiện báo cáo theo yêu cầu của cấp trên đảm bảo: Báo cáo số 21/BC-MGTHa ngày 02/2/2024 về công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo và PCTN quý I năm 2024.

2. Hoạt động tổ chức công tác tiếp công dân, xử lý, giải quyết đơn thư

2.1. Thực hiện trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức công tác tiếp công dân; thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân

- Nhà trường ban hành nội quy tiếp công dân theo Quyết định số 98/QĐ-MGTHa ngày 10/10/2023 cho năm học 2023-2024 và Quyết định số 163/QĐ-MGTHa ngày 10/9/2024 cho năm học 2024-2025.

- Do hạn chế về điều kiện cơ sở vật chất nên khi công dân đến thì tiếp đón tại phòng Hiệu trưởng; tại phòng bố trí đầy đủ trang thiết bị đảm bảo cho hoạt động tiếp công dân.

- Nhà trường mở sổ ghi chép công tác tiếp công dân đầy đủ nội dung theo mẫu sổ quy định.

- Nhà trường công khai Nội quy và lịch tiếp công dân đảm bảo tại Bảng niêm yết theo Thông báo số 100-TB/MGTHa ngày 10/10/2023 cho năm học 2023-2024 và Thông báo số 167-TB/MGTHa ngày 11/9/2024 cho năm học 2024-2025.

2.2. Việc xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tiếp nhận được qua công tác tiếp công dân

Nhà trường không phát sinh đơn thư nên không có xử lý, giải quyết đơn thư.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC QUY ĐỊNH CỦA PHÁP LUẬT VỀ PHÒNG CHỐNG THAM NHŨNG

1. Nội dung quản lý nhà nước về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (PCTN, TC)

- Trên cơ sở Kế hoạch số 36/KH-UBND ngày 08/01/2024 của UBND thành phố Hội An về công tác PCTN, TC năm 2024; Quyết định số 67/QĐ-UBND ngày 17/01/2024 của UBND thành phố Hội An về ban hành Kế hoạch thực hiện Chiến lược quốc gia PCTN, TC đến năm 2030 trên địa bàn thành phố Hội An; Kế hoạch số 330/KH-UBND ngày 02/02/2024 của UBND thành phố Hội An về tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019

của Thủ tướng Chính phủ; Kế hoạch số 817/KH-UBND ngày 28/3/2024 của UBND thành phố Hội An về ban hành Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật về PCTN, TC trên địa bàn thành phố Hội An năm 2024, Nhà trường đã xây dựng và ban hành 04 Kế hoạch thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN, TC tại đơn vị mình.

Tuy nhiên, Nhà trường không ban hành một số kế hoạch theo chỉ đạo của UBND Thành phố gồm: Kế hoạch số 332/KH-UBND ngày 02/2/2024 của UBND thành phố Hội An về triển khai kiểm soát quyền lực, xung đột lợi ích nhằm góp phần phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực trên địa bàn thành phố Hội An năm 2024; Kế hoạch số 1821/KH-UBND ngày 28/6/2024 của UBND thành phố Hội An về triển khai thực hiện Kế hoạch số 4453/KH-UBND ngày 18/6/2024 của UBND tỉnh Quảng Nam.

- Nhà trường đã ban hành Kế hoạch số 47/KH-MGTHa ngày 28/3/2024 về tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTN, TC năm 2024 trên cơ sở Kế hoạch số 777/KH-UBND ngày 25/03/2024 của UBND thành phố Hội An và tuyên truyền trực tiếp trong buổi họp hội đồng sư phạm, họp Công đoàn, buổi sơ kết, tổng kết, các cuộc họp khác...hàng năm (theo biên bản họp ngày 01/4/2024, 01/8/2024...)

- Nhà trường đã thực hiện chế độ thông tin, báo cáo đảm bảo quy định:

Trong kỳ, Nhà trường đã ban hành 4/4 Báo cáo về công tác PCTN gồm: Báo cáo số 21/BC-MGTHa ngày 02/2/2024 về công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo và PCTN, TC quý I năm 2024; Báo cáo số 26/BC-MGTHa ngày 26/02/2024 về công tác PCTN, TC quý I năm 2024; Báo cáo số 83/BC-MGTHa ngày 24/5/2024 về công tác PCTN, TC 6 tháng đầu năm 2024; Báo cáo số 251/BC-MGTHa ngày 22/11/2024 về công tác PCTN, TC năm 2024.

2. Thực hiện các quy định phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực

2.1. Công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của đơn vị

- *Công khai trên lĩnh vực tài chính, ngân sách:* Nhà trường thực hiện đầy đủ các thủ tục công khai tình hình phân bổ, sử dụng Dự toán NSNN năm 2024 và Quyết toán NSNN năm 2023 theo hướng dẫn tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 và Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính.

- *Công khai trên lĩnh vực mua sắm, tài sản công:* Nhà trường đã xây dựng Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công năm 2024 và mở sổ theo dõi tài sản công; đồng thời thực hiện công khai tình hình quản lý, mua sắm tài sản công đảm bảo theo quy định tại Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số Điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

- *Công khai, minh bạch trong công tác tổ chức, cán bộ:* Nhà trường thực hiện đầy đủ việc công khai, minh bạch trong đào tạo, luân chuyển, bổ nhiệm, miễn nhiệm, thôi việc, nghỉ việc, thi đua, khen thưởng và chế độ tiền lương và



phụ cấp lương, họp phân công giáo viên đứng lớp...(công khai đầy đủ qua các cuộc họp ngày 01/8/2024, 01/11/2024, 30/11/2024, 31/12/2024).

+ *Công khai, minh bạch trong hoạt động giải quyết công việc đơn vị*: Nhà trường xây dựng và ban hành Quy chế dân chủ trường học (Quyết định số 211/QĐ-MGTHa ngày 02/10/2024 về triển khai thực hiện Quy chế dân chủ năm học 2024-2025); Quy chế làm việc (Quyết định số 215/QĐ-MGTHa ngày 05/10/2024 về ban hành quy chế làm việc năm học 2024-2025); thực hiện niêm yết công khai tại trụ sở về Quy chế làm việc và Quy chế dân chủ trường học.

- *Công khai nguồn thu, chi bán trú*: Nhà trường thực hiện công khai thu, chi quỹ bán trú đối với viên chức, người lao động (theo biên bản họp ngày 01/4/2024, 31/10/2024); công khai mức thu chi quỹ đối với đại diện ban cha mẹ học sinh (theo biên bản ngày 12/01/2024, 15/5/2024).

- *Công khai các khoản vận động tài trợ*: Nhà trường thu ủng hộ hỗ trợ hội diễn văn nghệ năm học 2024-2025 (15/02/2025) là 41.150.000 đồng và công khai tình hình thu chi đối với khoản ủng hộ văn nghệ (theo biên bản họp Hội cha mẹ học sinh nhà trường ngày 15/5/2024 và trong biên bản họp Hội đồng Nhà trường ngày 01/8/2024).

- *Công khai, minh bạch trong trong lĩnh vực giáo dục*: Nhà trường thực hiện công khai các nội dung của năm học 2023-2024 theo quy định tại Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; công khai các nội dung của năm học 2024-2025 theo quy định tại Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2.2. Việc xây dựng và thực hiện các chế độ, định mức tiêu chuẩn

Nhà trường ban hành Quyết định số 01/QĐ-MGTHa ngày 02/01/2024 về Quy chế chi tiêu nội bộ và thực hiện công khai Quy chế thông qua Hội nghị CBCCVC, NLĐ của Nhà trường.

2.3. Thực hiện Quy tắc ứng xử của người có chức vụ quyền hạn

Nhà trường ban hành Quyết định số 149/QĐ-MGTHa ngày 06/9/2024 về Quy tắc ứng xử của viên chức và người lao động; đã niêm yết Quy tắc ứng xử tại trụ sở của đơn vị; viên chức, người lao động thực hiện tốt quy tắc ứng xử.

2.4. Việc chuyển đổi vị trí công tác của CB, CC, VC

Trong thời kỳ thanh tra, Nhà trường không chuyển đổi vị trí công tác viên chức.

2.5. Thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ và thanh toán không dùng tiền mặt

- *Về cải cách hành chính*: Nhà trường ban hành Kế hoạch số 31/KH-MGTHa ngày 28/02/2024 về công tác cải hành chính năm 2024.

- *Về ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý, điều hành hoạt động của đơn vị*: Nhà trường thường xuyên ứng dụng công nghệ thông tin vào dạy học và quản lý, điều hành; khai thác có hiệu quả phần mềm quản lý văn bản điều

hành Qoffice; triển khai phần mềm theo dõi văn bản chỉ đạo, điều hành tác nghiệp, các phần mềm quản lý khác...

- *Việc đổi mới phương thức thanh toán, trả lương qua tài khoản:* Nhà trường thực hiện thanh toán chi trả lương qua tài khoản cá nhân của viên chức, người lao động.

3. Thực hiện các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập

Nhà trường ban hành Quyết định phê duyệt danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập, theo đó có 03 người thuộc diện kê khai tài sản hằng năm; thực hiện công khai bản kê khai tài sản, thu nhập thông qua cuộc họp của Nhà trường; giao nộp 03 bản kê khai tài sản, thu nhập về UBND thành phố đối với đối tượng thuộc diện kê khai tài sản, thu nhập hằng năm để giao nộp về cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập (Thanh tra tỉnh).

C. NHẬN XÉT, KẾT LUẬN

I. Về thực hiện pháp luật về tiếp công dân; tiếp nhận, xử lý và giải quyết đơn thư

Công tác tiếp công dân được Hiệu trưởng quan tâm thực hiện nghiêm túc; Ban hành nội quy, lịch tiếp, tổ tiếp dân và niêm yết công khai; cơ sở vật chất đảm bảo phục vụ công tác tiếp công dân; Mở sổ ghi chép đầy đủ nội dung theo mẫu sổ quy định. Qua công tác tiếp công dân đã kịp thời xử lý, giải quyết các đề nghị, phản ánh, do đó không phát sinh đơn thư tại đơn vị và đơn thư do các cơ quan cấp trên chuyển đến.

II. Về thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

1. Ưu điểm

- Đã ban hành 5/7 Kế hoạch theo chỉ đạo của UBND thành phố Hội An; việc tuyên truyền về công tác PTCN, TC được thực hiện thông qua các buổi họp hội đồng sư phạm, họp Công đoàn, buổi sơ kết, tổng kết, các cuộc họp khác ... hằng năm đồng thời lồng ghép một số nội dung liên quan đến công tác PTCN, TC vào Kế hoạch chung của Trường.

- Đã thực hiện công khai minh bạch trong tổ chức và hoạt động của đơn vị, cụ thể: công khai tài chính - ngân sách; quản lý mua sắm, sử dụng tài sản công; công tác tổ chức cán bộ; trong lĩnh vực hoạt động giáo dục; nguồn thu chi bán trú; các khoản ủng hộ văn nghệ; việc công khai đảm bảo theo quy định.

- Đã xây dựng, ban hành và công khai Quy chế chi tiêu nội bộ; thực hiện kê khai, công khai tài sản, thu nhập đảm bảo quy định.

- Trong kỳ, thực hiện tốt chế độ thông tin, báo cáo về công tác PTCN, TC

2. Hạn chế

- Không ban hành 2/7 Kế hoạch theo chỉ đạo của UBND thành phố Hội An.



D. KIẾN NGHỊ BIỆN PHÁP XỬ LÝ

Để thực hiện đúng quy định của Luật Tiếp công dân năm 2013, Luật Khiếu nại năm 2011, Luật Tố cáo năm 2018, Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản hướng dẫn thi hành, Chánh Thanh tra Thành phố kết luận, kiến nghị như sau

I. Trường Mẫu giáo Thanh Hà:

- Tiếp tục phát huy những mặt tích cực đã đạt được trong công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư và PCTN, TC.

- Rút kinh nghiệm đối với hạn chế tại mục II.2 phần C của Kết luận để thực hiện tốt trong thời gian tới.

- Nghiên cứu và thực hiện chế độ hỗ trợ cho người làm công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư theo Nghị quyết số 06/2025/NQ-HĐND ngày 12/3/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Nam quy định mức chi bồi dưỡng đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn tỉnh Quảng Nam.

- Đề nghị Trường Mẫu giáo Thanh Hà niêm yết Kết luận thanh tra tại trụ sở làm việc của đơn vị theo quy định tại Điều 79 Luật Thanh tra năm 2022, điểm c khoản 2 Điều 49 Nghị định số 43/2023/NĐ-CP ngày 30/6/2023 của Chính phủ.

II. Kiến nghị UBND Thành phố:

Giao Văn phòng HĐND-UBND Thành phố đăng tải Kết luận thanh tra trên Cổng thông tin điện tử của UBND thành phố Hội An theo quy định tại Điều 79 Luật Thanh tra năm 2022, khoản 1 Điều 49 Nghị định số 43/2023/NĐ-CP ngày 30/6/2023 của Chính phủ.

Trên đây là Kết luận thanh tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về Tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng năm 2024 tại Trường Mẫu giáo Thanh Hà, thành phố Hội An. Đề nghị đơn vị triển khai thực hiện Kết luận thanh tra và báo cáo kết quả thực hiện (bằng văn bản) về Thanh tra Thành phố trước ngày 20/4/2025./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND tỉnh (b/c);
- Thanh tra tỉnh Quảng Nam (b/c);
- Chủ tịch UBND Thành phố (b/c);
- Văn phòng HĐND-UBND TP (đăng tải);
- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- UBND phường Thanh Hà;
- Trường Mẫu giáo Thanh Hà (t/h);
- Lãnh đạo Thanh tra;
- Đoàn Thanh tra (theo dõi);
- Lưu: VT (MH).

CHÁNH THANH TRA



Lê Mới